ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗΑ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β//ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
«ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΛΟΥΝΤΕΜΗΣ»
58004 ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ
Τηλ.. 23840-41300
e-mail: mail@lyk-exapl.pel.sch.gr

Εξαπλάτανος

Ημερομηνία: 19/10/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 544

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την εκπαιδευτική μετακίνηση 15 μαθητών/τριών και 2 συνοδών εκπαιδευτικών του ΓΕΛ Εξαπλατάνου στο Παλέρμο της Σικελίας (Ιταλία), με συμμετοχή στο 2ο Πανευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο

Το Γενικό Λύκειο Εξαπλατάνου προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα τουριστικά γραφεία, προκειμένου να αναλάβουν τη διοργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικής μετακίνησης 15 μαθητών/τριών και 2 συνοδών εκπαιδευτικών του σχολείου στο Παλέρμο της Σικελίας, με σκοπό τη συμμετοχή στο 2ο Πανευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο με θέμα «Η διαχρονική παρουσία του Ελληνισμού στην Κάτω Ιταλία».

Η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις που διέπουν τις εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας των δημόσιων σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.(5237/109113/ΓΔ4, τ.Β.).

Η προσφορά θα κατατεθεί σε δύο χωριστούς υποφακέλους οι οποίοι θα περιέχουν την αναλυτική και οικονομική προσφορά αντιστοίχως.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (Υποφάκελος 1)

Σχολική μονάδα: Γενικό Λύκειο Εξαπλατάνου.

Προορισμός: Παλέρμο, Σικελία, Ιταλία.

Σκοπός: Συμμετοχή στο 2ο Πανευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο με θέμα «Η διαχρονική παρουσία του Ελληνισμού στην Κάτω Ιταλία», καθώς και πραγματοποίηση εκπαιδευτικών και πολιτιστικών επισκέψεων.

Αριθμός συμμετεχόντων: 15 μαθητές/μαθήτριες (+-1) και 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί, συνολικά 17 (ίσως 18) άτομα.

Χρονικό διάστημα: 5–10 Μαρτίου 2027.

Διάρκεια διαμονής: 4-5 διανυκτερεύσεις (5-6 ημέρες).

Η αναχώρηση και η επιστροφή θα πραγματοποιηθούν μέσω του αεροδρομίου Θεσσαλονίκης, με προορισμό και επιστροφή από το αεροδρόμιο της Κατάνια. Είναι αποδεκτές μικρές διαφοροποιήσεις στις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής, εφόσον αυτές είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση οικονομικότερων ή λειτουργικότερων δρομολογίων και διασφαλίζεται απολύτως η συμμετοχή της σχολικής ομάδας στο Συνέδριο, με ιδιαίτερη μέριμνα για την πιθανή παρουσίαση ή συμμετοχή του σχολείου στις 7 Μαρτίου 2027.

Κάθε εναλλακτική πρόταση ημερομηνιών θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά, με πλήρη αιτιολόγηση και αναλυτική περιγραφή των πτήσεων και των διανυκτερεύσεων.

Για τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

α. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης.

β. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016(Α’ 147).

γ. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει 4 υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

δ. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας.

ε. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου.

στ. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: 1) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, 2) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α’ 95), 3) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α’ 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, 4) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α’ 80).

ζ. διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α’ 74),

η. τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν

στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού .

2. Αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού.

3. Απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους.

4. Αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1.

5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.

6. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

7.Γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.

8. Αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018. 9. Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται από το άρθρο 22 της ΥΑ 1091113/ΓΔ4/2026.

2. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ (Υποφάκελος 1)

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Αεροπορικά εισιτήρια μετ’ επιστροφής για το σύνολο των 17 ή 18 συμμετεχόντων, από το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης προς Κατάνια και αντίστροφα.
- Αναλυτική αναφορά των αεροπορικών εταιρειών, των αριθμών πτήσεων, των ωρών αναχώρησης και άφιξης, των τυχόν ενδιάμεσων σταθμών και της συνολικής διάρκειας του ταξιδιού.
- Αναφορά των επιτρεπόμενων αποσκευών ανά επιβάτη και όλων των σχετικών χρεώσεων.

3. ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΗ ΣΙΚΕΛΙΑ (Υποφάκελος 1)

- Το τουριστικό γραφείο θα αναλάβει την οργάνωση όλων των απαραίτητων μετακινήσεων της ομάδας στο Παλέρμο και στην ευρύτερη περιοχή, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα διαμορφωθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το επιλεγμένο γραφείο.

Ειδικότερα, θα εξασφαλιστούν:

- Μεταφορά από το αεροδρόμιο της Κατάνια προς το ξενοδοχείο κατά την άφιξη.
- Μεταφορά από το ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο της Κατάνια κατά την αναχώρηση.
- Καθημερινές μετακινήσεις προς και από τον χώρο διεξαγωγής του Συνεδρίου.
- Μετακινήσεις για όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές, ιστορικές, αρχαιολογικές, πολιτιστικές και λοιπές επισκέψεις.
- Δυνατότητα μετάβασης σε όμορες πόλεις και σε χώρους εκπαιδευτικού ή πολιτιστικού ενδιαφέροντος, εφόσον περιλαμβάνονται στο τελικό πρόγραμμα.
- Μεταφορά των συμμετεχόντων και των αποσκευών τους κατά τις προβλεπόμενες διαδρομές.
- Τα λεωφορεία θα είναι σύγχρονα, πολυτελή, κλιματιζόμενα, σε άριστη κατάσταση και σύμφωνα με όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας. Θα

διαθέτουν τα απαραίτητα έγγραφα καταλληλότητας, ισχύοντα τεχνικό έλεγχο, ζώνες ασφαλείας και κάθε προβλεπόμενο μέσο ασφαλείας. Οι οδηγοί θα είναι έμπειροι, επαγγελματίες και κατάλληλα αδειοδοτημένοι.

4. ΚΑΤΑΛΥΜΑ – ΟΡΟΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (Υποφάκελος 1)

Το τουριστικό γραφείο θα προτείνει ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) ή τεσσάρων (4) αστέρων και άνω, σε κατάλληλη τοποθεσία στο Παλέρμο, με εύκολη πρόσβαση στον χώρο του Συνεδρίου και στους χώρους των προγραμματισμένων εκπαιδευτικών επισκέψεων.

Στην προσφορά θα αναφέρονται υποχρεωτικά ονομαστικά όλα τα προτεινόμενα ξενοδοχεία, η ακριβής κατηγορία τους, η διεύθυνσή τους, η επίσημη ιστοσελίδα τους και οι όροι κράτησης.

Οι προδιαγραφές διαμονής είναι οι εξής:

Τέσσερις ή πέντε διανυκτερεύσεις για το σύνολο των συμμετεχόντων.

Πρωινό με μπουφέ καθημερινά για όλους τους συμμετέχοντες.

Μονόκλινα δωμάτια αποκλειστικά για τους δύο συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Δίκλινα ή, κατά βάση, τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και, εφόσον απαιτείται, περιορισμένος αριθμός τετράκλινων δωματίων.

Δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα πτυσσόμενα κρεβάτια, ράντζα ή άλλες πρόχειρες λύσεις ύπνου.

Τα δωμάτια των συνοδών εκπαιδευτικών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο με τα δωμάτια των μαθητών, κατά το δυνατόν σε άμεση γειτνίαση.

Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι θα βρίσκονται στη διάθεση της σχολικής ομάδας, σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή.

Το ξενοδοχείο θα εξασφαλίζει καθαριότητα, θέρμανση ή κατάλληλο κλιματισμό, ζεστό νερό και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ασφαλούς και αξιοπρεπούς διαμονής.

Στην τελική τιμή θα περιλαμβάνονται ο φόρος διαμονής και κάθε άλλος υποχρεωτικός φόρος ή τέλος που αφορά την κράτηση.

Η προσφορά θα αναφέρει τον ακριβή αριθμό και τύπο των δωματίων, τη χωρητικότητά τους και την κατανομή μαθητών και εκπαιδευτικών. Θα πρέπει επίσης να συνοδεύεται από βεβαίωση διαθεσιμότητας ή αντίστοιχο έγγραφο κράτησης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί.

5. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ – ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ (Υποφάκελος 1)

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ: Αρ. 109113/ΓΔ4, 19/8/2026), εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό, το τουριστικό γραφείο οφείλει να εξασφαλίσει

πλήρη και επαρκή ασφαλιστική κάλυψη όλων των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών για όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, της διαμονής και των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει σαφή αναφορά:

- Στην ασφαλιστική εταιρεία και στον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου.
- Στην κάλυψη επειγόντων περιστατικών, ιατρικών επισκέψεων, νοσηλείας, φαρμακευτικής περίθαλψης και αναγκαίων ιατρικών εξετάσεων.
- Στην κάλυψη επαναπατρισμού ή αερομεταφοράς για ιατρικούς λόγους, εφόσον αυτή κρίνεται αναγκαία, με κατάλληλο μέσο και σύμφωνα με τους όρους του ασφαλιστηρίου.
- Στην κάλυψη επαναπατρισμού σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή ατυχήματος, όπου προβλέπεται.
- Στην ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου έναντι τρίτων.
- Στις διαδικασίες άμεσης ενεργοποίησης της ασφαλιστικής κάλυψης και στα τηλέφωνα επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης.
- Θα κατατεθούν η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης του τουριστικού γραφείου στην οποία αναφέρεται η κάλυψη επαναπατρισμού ή αερομεταφοράς για ιατρικούς λόγους, εφόσον αυτή κρίνεται αναγκαία, με κατάλληλο μέσο και σύμφωνα με τους όρους του ασφαλιστηρίου. (ΦΕΚ: Αρ. 109113/ΓΔ4, 19/8/2026.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υποφάκελος 2)

Η οικονομική προσφορά θα είναι σαφής, αναλυτική και δεσμευτική για το χρονικό διάστημα που θα δηλωθεί από το τουριστικό γραφείο.

Θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Το ακριβές συνολικό κόστος της εκδρομής σε ευρώ, το οποίο θα επιμερίζεται στους/στις συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και το οποίο θα ενσωματώνει όλες τις σχετικές χρεώσεις (χρεώσεις για αποσκευές, φόρους, τέλη, κρατήσεις, προμήθειες και κάθε άλλη επιβάρυνση).
- Την τελική τιμή σε ευρώ ανά μαθητή/τρια.
- Το ποσό της προκαταβολής, το ύψος και τον αριθμό των ενδιάμεσων δόσεων, καθώς και το ποσό της τελικής εξόφλησης.
    - Η τελική τιμή θα είναι συνολική, σταθερή και συμπεριληπτική, με όλους τους φόρους, τον Φ.Π.Α. όπου εφαρμόζεται, τις κρατήσεις, τα τέλη, τις προμήθειες και κάθε άλλη υποχρεωτική επιβάρυνση. Δεν θα γίνονται δεκτές αόριστες διατυπώσεις, όπως «ενδέχεται να υπάρξουν πρόσθετες χρεώσεις», χωρίς πλήρη και συγκεκριμένη αναφορά των σχετικών ποσών.
    - Η προσφορά θα πρέπει να αποτυπώνει με σαφήνεια το πραγματικό οικονομικό αποτέλεσμα για τις οικογένειες των μαθητών.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ (Υποφάκελος 2)

Με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα υπογραφεί αναλυτικό ιδιωτικό συμφωνητικό, στο οποίο θα καθορίζονται οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, το συνολικό κόστος, οι όροι πληρωμής, οι προθεσμίες και οι συνέπειες τυχόν αθέτησης των συμφωνηθέντων.

- Το τουριστικό γραφείο θα περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του:

- Το ποσό της προκαταβολής και την ημερομηνία καταβολής της.
- Το ποσό και τις ημερομηνίες των ενδιάμεσων δόσεων.
- Το ποσό και την ημερομηνία της τελικής εξόφλησης.
- Τις ημερομηνίες μέχρι τις οποίες θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις αεροπορικών εισιτηρίων, ξενοδοχειακών κρατήσεων και λοιπών υπηρεσιών.
- Τον τρόπο επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης ή μη παροχής συμφωνημένων υπηρεσιών.

Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί και θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωσή της, υπό την προϋπόθεση της επιβεβαίωσης από το σχολείο ότι τηρήθηκαν όλοι οι συμφωνημένοι όροι και παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες σύμφωνα με το υπογεγραμμένο συμφωνητικό.

- Το υπόλοιπο ογδόντα τοις εκατό (80%) θα καταβληθεί σύμφωνα με το συμφωνημένο πρόγραμμα πληρωμών, το οποίο θα περιλαμβάνεται ρητά στο συμφωνητικό.
- Σε περίπτωση που η εκπαιδευτική εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Υποφάκελος 1)

Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πλήρη στοιχεία του τουριστικού γραφείου, νόμιμη επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου.
- Τα απαραίτητα στοιχεία νόμιμης λειτουργίας και τις προβλεπόμενες άδειες ή εγγραφές.
- Αναλυτικό πρόγραμμα μετακίνησης, με ημερομηνίες, ώρες, πτήσεις και μεταφορές.
- Ονομαστική αναφορά των προτεινόμενων ξενοδοχείων και της κατηγορίας τους.
- Αναλυτική οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Τους όρους πληρωμής, ακύρωσης, τροποποίησης και επιστροφής χρημάτων.
- Τα στοιχεία και τις βεβαιώσεις της ασφαλιστικής κάλυψης.
- Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά καταλληλότητας των μεταφορικών μέσων και των συνεργαζόμενων παρόχων.
- Βεβαίωση διαθεσιμότητας ή κράτησης των βασικών υπηρεσιών, όπου είναι εφικτό κατά την υποβολή.
- Δήλωση ότι το γραφείο αποδέχεται τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων.
- Τυχόν εναλλακτική πρόταση, με διαφορετικές ημερομηνίες να αναφέρεται σε χωριστή και ευκρινώς διακριτή ενότητα.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο γραφείο της Διευθύντριας του Γενικού Λυκείου Εξαπλατάνου ή θα αποσταλούν ηλεκτρονικά στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου με κωδικούς ασφαλείας.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής: Δευτέρα 26/10/2026

Ώρα λήξης υποβολής: 10.00

Ηλεκτρονική διεύθυνση σχολείου: mail@lyk-exapl.pel.sch.gr

Στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΕΛ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ – ΠΑΛΕΡΜΟ ΜΑΡΤΙΟΣ 2027».

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου και να περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ’ αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως θα αποτυπώνονται στις προσφορές για την παρούσα πρόσκληση, αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Η Διευθύντρια

CHRYSI PAPANTONIOU
19/10/2026 11:16

ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ ΧΡΥΣΗ